

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД № 3 «БЕРКАТ» С. АЛХАН-ЮРТ»**

ПРИНЯТ:
на заседании
педагогического совета
(протокол от 29.08.2025 № 1)

УТВЕРЖДЕН
приказом МБДОУ
«Детский сад №3 «Беркат»
С.Алхан-Юрт»
от 29.08.2025 № 157

**Годовой план работы
на 2025-2026 учебный год**

с.АлханЮрт-2025г

1. Контроль

1.1 Тематический контроль. Итоговый контроль

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1.	Тема: «Состояние работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников ДОУ»	Ноябрь (3 неделя)	Старший воспитатель
2.	Тема: «Организация работы по приобщению дошкольников и их родителей к здоровому образу жизни»	Январь (3 неделя)	Старший воспитатель
3.	Тема: «Организация работы по духовно –нравственному воспитанию детей ДОУ»	Март (3 неделя)	Старший воспитатель
4.	Тема: «Готовность детей старшего дошкольного возраста к школьному обучению»	Апрель (3 неделя)	Старший воспитатель

1.2 Оперативный контроль

Вопросы контроля	Месяца							
	10	11	12	1	2	3	4	5
1. Санитарное состояние	+	+	+	+	+	+	+	+
2. Ведение документации в группах	+	+	+	+	+	+	+	+
Организация прогулки	+							
4. Сформированность у детей навыков самообслуживания	+							
5. Содержание природных уголков в групповых помещениях ДОУ		+						
6. Реализация совместной деятельности в течение дня		+						
7. Оснащения группы материалами и оборудованием для реализации образовательной деятельности «Речевое развитие»			+					
8. оснащения группы материалами и оборудованием для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие (приобщение к искусству)			+					
Организация игровой деятельности				+				

Оформление и обновление информации в уголке для родителей					+			
Работа с родителями					+			
Подготовка воспитателя к образовательной деятельности						+		
Режим дня в группах						+		
Создание условий для охраны жизни и здоровья детей							+	
Организация РППС в группах							+	

Организационно-педагогическая работа

1.3 Педагогические советы

Месяц, год	Тема, повестка	Ответственные
Август 2025 г. (4 неделя)	<p>Организационно-педагогический совет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Об избрании председателя и секретаря заседания педагогического совета. - Об итогах работы за летний оздоровительный период 2025 года. - О принятии и обсуждении годового плана работы ДОУ с приложениями (годовой план работы с родителями, график заседаний педагогических советов, график общих собраний трудового коллектива) на 2025-2026 учебный год. - О принятии учебного плана, годового календарного учебного графика, режима дня и расписания занятий на 2025-2026 учебный год. - О принятии планов работы педагогов на 2025-2026 учебный год. - О принятии перспективного плана повышения квалификации педагогических работников на 2025-2026 учебный год и плана аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности. - Обсуждение и принятие плана работы ДОУ по преемственности со школой на 2025-2026 учебный год. - О принятии плана работы с детьми по трудовому воспитанию дошкольников на 2025-2026 учебный год. - О принятии паспорта дорожной безопасности на 2025-2026 учебный год. 	Заведующий старший воспитатель педагоги

	<ul style="list-style-type: none"> - О принятии плана, графика и режима работы консультативного пункта, плана работы ППк на 2025-2026 учебный год. -О принятии локальных актов: <ul style="list-style-type: none"> - положение о смотре-конкурсе «Готовность групп к началу нового учебного года»; - положение о конкурсе «Воспитатель года-2026»; - положение о конкурсе на лучшую методическую разработку дидактической игры, пособия по развитию речи детей дошкольного возраста»; - положение о конкурсе «Мисс осень -2025» 	
Ноябрь 2025 г. (4 неделя)	<p><u>«Взаимодействие ДОУ с семьями воспитанников»</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -О выполнении решений предыдущего педагогического совета №1; -О нетрадиционных формах работы с родителями в дошкольном учреждении. -Об итогах тематического контроля во всех возрастных группах «Состояние работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников». 	Заведующий старший воспитатель педагоги
Январь 2026 г. (4 неделя)	<p><u>«Организация работы по приобщению дошкольников и их родителей к здоровому образу жизни»</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -О выполнении решений предыдущего педагогического совета №2; -О приобщение детей к здоровому образу жизни в современном дошкольном образовательном учреждении; -О физической культуре в ДОУ; -Об итогах тематического контроля «Организация работы по приобщению дошкольников и их родителей к здоровому образу жизни». 	Заведующий старший воспитатель педагоги
Март 2026 г. (4 неделя)	<p><u>«Условия для духовно – нравственного развития детей дошкольного возраста через построение целостного педагогического процесса»</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -О выполнении решений предыдущего педагогического совета № 3; - О формировании у детей дошкольного возраста духовно-нравственного развития и воспитания; - О взаимодействие ДОУ и семьи по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников; -Об итогах тематического контроля «Организация воспитательно-образовательной работы по 	Заведующий старший воспитатель педагоги

	духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста»; -О принятии отчета по самообследованию за 2024 год.	
Май 2026 г. (4 неделя)	<p><u>Итоговый педсовет</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - О выполнение решений предыдущего педагогического совета; - О результатах итогового контроля «Готовность детей старшей группы к обучению школе»; - О выполнении годовых задач 2024-2025 учебного года; - Об утверждении планов работы педагогов ДОУ, сетки занятий, режима дня, модели организации двигательной активности на летний оздоровительный период. 	Заведующий старший воспитатель педагоги

1.4 Смотры-конкурсы, конкурсы, для педагогов

№	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Конкурс на лучшую методическую разработку дидактической игры, пособия по развитию речи детей дошкольного возраста	Декабрь	Все педагоги
2.	Конкурс «Воспитатель года-2025»	Февраль	Все педагоги

1.5 Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
«Организация адаптации детей к условиям ДОУ»	Сентябрь	Старший воспитатель
«Семья - как субъект педагогического взаимодействия»	Октябрь	Старший воспитатель
«Семейные ценности и традиции в воспитании детей»	Ноябрь	Старший воспитатель
«Эффективные формы, инновационные подходы и новые технологии при организации работы ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей»	Декабрь	Старший воспитатель
«Инновационные формы развития по физическому развитию и укрепления здоровья дошкольников»	Январь	Старший воспитатель

«Духовно- нравственное воспитание дошкольников через все виды детской деятельности»	Февраль	Старший воспитатель
«Формирование духовно-нравственного воспитания – как основа нравственности дошкольника!»	Март	Медсестра
«Психолого – педагогическая готовность ребенка к школе»	Апрель	Педагог-психолог
«Педагогическая характеристика готовности ребенка к началу школьному обучения»	Апрель	Старший воспитатель

1.6 Просмотры открытых ОД

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Сроки проведения
1.	Открытый просмотр ОД по речевому развитию (РР) «Дары осени»	Воспитатель средней группы «Солнышко» Амадова Х.А..	21.11.2025 г.
2.	Открытый просмотр ОД по познавательному развитию (ОМ) «Времена года»	Воспитатель 2 младшей группы «Бабочки» Тадушаева Т.М.	20.11.2025 г.
3.	Открытый просмотр ОД познавательному развитию (РЭМП) «Путешествие в страну математики»	Воспитатель средней группы «Солнышко» Касумова Л.Э.	12.12.2025 г.
4.	Открытый просмотр ОД по речевому развитию «Веселый гном»	Воспитатель младшей группы «Звездочки» Гебаева Т.М.	05.02.2026 г.
5.	Открытый просмотр ОД познавательному развитию (РЭМП) «Пять ключей»	Воспитатель 2 младшей группы «Ласточки» Алсултанова З.И.	26.03.2026 г.
6.	Открытый просмотр ОД по развитию речи (РР) «Путешествие в город красивой речи»	Воспитатель старшей группы «Ромашки» Зелемханова А.Э.	16.04.2026 г.
7.	Открытый просмотр ОД по развитию речи (РР) «Развитие речи детей через театрализованную игру»	Воспитатель старшей группы « Ромашки» Хатуева Э.М .	24.04.2026 г.

1.7 Семинары, семинары практикумы, мастер-классы, тренинги для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Семинар для воспитателей «Новые формы взаимодействия ДОУ с семьей»	Ноябрь	Старший воспитатель Тарамова А.А.
Семинар практикум ««Формирование здорового образа жизни и правил безопасного поведения»	Декабрь	Воспитатель Касумова Л.Э.
Семинар практикум «Формирование у обучающихся духовно-нравственных ценностей и гражданско-патриотических чувств»	Март	Воспитатель Тадушаева Т.М.
Тренинги для педагогических работников «Психологическая культура педагога»	Октябрь	Педагог-психолог Хамзатова У.М.
«Трудности режимных моментов»	Ноябрь	Педагог-психолог Хамзатова У.М.
«Детские конфликты»	Декабрь	Педагог-психолог Хамзатова У.М.
«Воспитание толерантности начинается с педагога»	Январь	Педагог-психолог Хамзатова У.М.
«Психологическая компетентность педагога ДОУ»	Март	Педагог-психолог Хамзатова У.М.
«Профилактика эмоционального выгорания педагогов»	Май	Педагог-психолог Хамзатова У.М.

1.8 Выставки в ДОУ

№	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Выставка рисунков «Золотая осень»	Октябрь	Все педагоги
2.	Выставка рисунков «Новый год в сказке»	Декабрь	Все педагоги
3.	Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	Все педагоги

2. Мероприятия

2.1 Организационно-массовые мероприятия

№	Традиционные мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	День знаний	1 сентября	Воспитатели старших групп

2.	День чеченской женщины	17 сентября	Воспитатели старших и средних групп
3.	День воспитателя и всех дошкольных работников	27 сентября	Воспитатели всех возрастных групп
4.	День Чеченской Республики»	5 октября	Воспитатели старших и средних групп
5.	День рождения Главы ЧР Р. А. Кадырова	5 октября	Воспитатели старших и средних групп
6.	Осенний праздник «Золотая осень»	27 октября	Воспитатели всех возрастных групп
7.	День народного единства	4 ноября	Воспитатели старших групп
8.	День матери	27 ноября	Воспитатели всех возрастных групп
9.	День государственного герба Российской Федерации	30 ноября	Воспитатели старших и средних групп
10.	(День героев Отечества)	9 декабря	Воспитатели старших и средних групп
11.	День Конституции Российской Федерации	12 декабря	Воспитатели старших и средних групп
12.	Новогодний утренник	26 декабря	Воспитатели всех возрастных групп
13.	День защитника Отечества	23 февраля	Воспитатели старших и средних групп
14.	Праздник весны	1 марта	Воспитатели старших и средних групп
15.	Международный женский день 8 Марта	7 марта	Воспитатели всех возрастных групп
16.	День конституции ЧР	23 марта	Воспитатели старших и средних групп
17.	День космонавтики	12 апреля	Воспитатели всех возрастных групп
18.	День чеченского языка	25 апреля	Воспитатели старших и средних групп
19.	День Весны и Труда	1 мая	Воспитатели старших и средних групп
20.	Международный день пожарных	4 мая	Воспитатели старших и средних групп
21.	9 мая-День Победы	7 мая	Воспитатели всех возрастных групп
22.	День памяти и скорби народов Чеченской Республики	10 мая	Воспитатели старших и средних групп
23.	Международный день семей	14 мая	Воспитатели всех возрастных групп

24.	День славянской письменности и культуры	24 мая	Воспитатели старших и средних групп
25.	Выпускные утренники	27 мая	Воспитатели старших групп

2. Конкурсы , смотры конкурсы

№	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Смотр-конкурс «Готовность групп к началу нового учебного года»	Август	Все педагоги
2.	Смотр- конкурс «Мисс-осень 2025»	Октябрь	Все педагоги

3.Работа с семьями воспитанников

3.1 Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Анкетирование родителей удовлетворенность качеством образовательной деятельности	Апрель	Старший воспитатель воспитатели
День открытых дверей	Апрель	Старший воспитатель

3.2 Консультации для родителей

Тема	Срок	Ответственный
«Адаптация детей к условиям детского сада»	Сентябрь	Старший воспитатель
«Современные формы взаимодействия с семьёй»	Октябрь	Старший воспитатель
«Современные подходы к взаимодействию ДОУ и семьи»	Ноябрь	Старший воспитатель
«Обеспечение сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей»	Декабрь	Старший воспитатель
«Профилактика нарушения осанки у детей дошкольного возраста»	Декабрь	Старший воспитатель
«Сохранение и укрепление здоровья детей младших дошкольников»	Январь	Старший воспитатель

«О важности формирования духовно-нравственных ценностей у детей дошкольного возраста»	Февраль	Старший воспитатель
«Формирование у детей духовно-нравственных ценностей, через традиции чеченского народа»	Февраль	Старший воспитатель
«Духовно-нравственное воспитание в семье»	Март	Старший воспитатель
Психолого-педагогическая помощь родителям при подготовке детей к школе	Март	Педагог-психолог
Понятие и характеристика готовности ребенка к школе	Апрель	Педагог-психолог
Подготовка детей старшего дошкольного возраста к школьному обучению	Май	Старший воспитатель

3.3 Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2025/2026 учебном году	Заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 2025/2026 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель

4. Нормотворчество

4.1 Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Инструкции по охране труда	Ноябрь-декабрь	Ответственный за охрану труда

5. Работа с кадрами

5.1 Аттестация педагогических работников

ФИО работника	Должность	Дата аттестации
1. Аттестация педагогических работников		

1.Хамзатова С.К.	ПДО	Февраль
------------------	-----	---------

6. Повышение квалификации педагогических работников

6.1 Курсы повышения квалификации

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
1.Бексултанова З.	Музыкальный руководитель	Октябрь	Музыкальный руководитель ДО в условиях реализации ФОП ДО

7.Хозяйственная деятельность и безопасность

7.1. Закупка и содержание материально-технической базы.

Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Общие собрания трудового коллектива	Август-май	Заведующий
Инвентаризация	Декабрь-май	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка детского сада к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, заместитель по АХЧ, старший воспитатель
Подготовка публичного доклада	Июнь-июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на 2026/2027 год	Июнь-август	Работники детского сада

7.2 Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заведующий медсестра

Переоборудовать площадку	Июль	Заместитель заведующего по АХЧ
--------------------------	------	--------------------------------

8. Безопасность

8.1 Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оснастить здание техническими системами охраны: — системой контроля и управления доступом;	Ноябрь	Ответственный за АЗ
— системой видеонаблюдения	Декабрь	
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Заведующий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный АЗ
Перезаключить с охранной организацией договор на физическую охрану детского сада	Февраль	Заведующий

8.2 Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водоисточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним. При необходимости принять	Октябрь и декабрь	Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность

безотлагательные меры по устраниению выявленных неисправностей		
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель по АХЧ и ответственный ПБ
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за ПБ
Проверка чердаков на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель по АХЧ
Проверка наличия и состояния планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за ПБ
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность и зав кабинетами