

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД № 3 «БЕРКАТ» С. АЛХАН-ЮРТ»**

ПРИНЯТ:

на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от 30 августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕН:

приказом МБДОУ
«Детский сад № 3 «Беркат»
с.Алхан-Юрт
от 30.08.2024 № 172

**Годовой план работы
на 2024-2025 учебный год**

Содержание

Блок	2–3
I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	3–5
1.1. Работа с воспитанниками	
1.2. Работа с семьями воспитанников	
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	5–6
2.1. Методическая работа	6
2.2. Нормотворчество	7
2.3. Работа с кадрами	8
2.4. Контроль и оценка деятельности	
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	8–9
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	9–11
3.2. Безопасность	

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.

ЦЕЛЬ: построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

ЗАДАЧИ:

- 1.Повышать профессиональную компетентность педагогов в области создания индивидуализированной предметно-пространственной среды ДОУ в рамках МКДО(Мониторинг качества дошкольного образования)
- 2.Создать условия, способствующие реализации художественно - эстетического развития воспитанников, их творческого потенциала в условиях дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС.
- 3.Совершенствовать работу по использованию современных образовательных технологий.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Старший воспитатель
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май—июль	Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДОУ и НОШ "Приоритет» в целях обеспечения преемственности в соответствии с ФГОС и ФОП ДО.	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь	Старший воспитатель

Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь— декабрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь— декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели, учителя
Оздоровительная работа		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели, медицинская сестра
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	1 сентября	Воспитатели, муз. руководитель
День чеченской женщины	17 сентября	

День дошкольного работника	27 сентября	Воспитатели, музыкальный руководитель
День города Грозный День рождения главы Чеченской республики Р.А. Кадырова	5 октября 5 октября	Воспитатели, музыкальный руководитель
День осени	27 октября	Воспитатели, музыкальный руководитель
День народного единства День матери	4 ноября 27 ноября	Воспитатели, музыкальный руководитель
День героев Отечества День конституции Российской Федерации Новый год и Рождество	9 декабря 12 декабря 26 декабря	Воспитатели, музыкальный руководитель
Всемирный день родного языка День защитника Отечества	10 февраля 23 февраля	Воспитатели, музыкальный руководитель
Праздник весны Международный женский день День конституции ЧР	1 марта 7 марта 23 марта	Воспитатели, музыкальный руководитель
Всемирный день здоровья День космонавтики День Мира Всемирный день Земли День чеченского языка	7 апреля 12 апреля 16 апреля 22 апреля 25 апреля	Воспитатели старшей группы, Муз. Воспитатели старшей группы, Муз.руководитель
День Весны и Труда Международный день пожарных 9 мая-День Победы День памяти и скорби народов Чеченской Республики	1 мая 4 мая 7 мая 10 мая	Воспитатель старшей и подготовительн ой группы, музыкальный руководитель

Выпускные утренники	27 мая	
---------------------	--------	--

1.1.3. Выставки ДОУ

№	Наименование	Срок	Ответственный
1.	«Золотая осень» - осеннее оформление группы	Октябрь	Все педагоги
2.	«Новый год в сказке» - зимнее оформление группы	Декабрь	Все педагоги
3.	Выставка рисунков: «Защитники Родины»	Февраль	Все педагоги
4.	Выставка коллажей в рамках недели здоровья «Движение — это жизнь»	Март	Все педагоги
5.	Смотр тематического центра в группах старшего возраста Космические просторы»	Апрель	Все педагоги
6.	Выставка рисунков ко дню Победы: «Этот день мы не забудем никогда» и другие.	Май	Все педагоги

Общесадовские		
Смотр-конкурс «Готовность групповых помещений к новому учебному году»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс фотографии «Город, в котором я живу»	Октябрь	Стар.воспит, воспитатели
Конкурс чтецов ко Дню матери	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Конкур творческих работ «Мы помним, мы гордимся»	Май	Старший воспитатель, воспитатели

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель, педагог-психолог
Анкетирование родителей удовлетворенность качеством образовательной деятельности	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Старший воспитатель

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024/2025 учебном году с учетом ФОП ДО	Заведующий, старший воспитатель
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий, старший воспитатель

Январь	Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды	Заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 2024/2025 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая группа: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель старшей группы
Октябрь	Младшая, средняя, старшая группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп
Ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатель средней группы
	Старшая группа: «Подготовка дошкольников 5–6 лет к овладению грамотой»	Воспитатель старшей группы, учитель-логопед
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель младшей группы

	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая группа: «Подготовка к выпускному»	Заведующий, воспитатель старшей группы
Апрель	Младшая, средняя, старшая группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
Июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатель младшей и средней группы
	Старшая группа: «Подготовка детей к обучению в школе»	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2023/24 учебном году	Заведующий

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ 2.1.

Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление режима дня групп	Май, август	Старший воспитатель, медработник
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Старший воспитатель

Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Старший воспитатель
Составление диагностических карт	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Старший воспитатель

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	Старший воспитатель
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО	Октябрь	Старший воспитатель
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	Ноябрь	Медработник
Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников	Январь	Старший воспитатель, воспитатели старших групп

Профессиональное выгорание	Февраль	Педагог-психолог
Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма	Март	Старший воспитатель
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Семинар «Внедрение инновационных педагогических технологий и практик при организации работы в соответствии с ФОП ДО.»	Октябрь	Старший воспитатель Тарамова А.А.
Мастер –класс «Художественно-эстетическое развитие детей дошкольного возраста»	Ноябрь	Старший воспитатель
Семинар «Как воспитать патриота»	Декабрь	Педагог доп.образования
Семинар практикум «Формирование здорового образа жизни в условиях детского сада и семьи»	Март	Старший воспитатель, воспитатели старшей группы
Мастер –класс «Математические игры своими руками»	Апрель-	Старший воспитатель, воспитатели подготовительных групп, учителя начальных классов

2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
------	------	---------------

<p>Педагогический совет №1 Тема: Установочный « Думаем, планируем, решаем...»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги летней оздоровительной работы ДОУ. 2. Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом ДОУ на 2024-2025 уч. год и его утверждение. 3. Утверждение расписания образовательной деятельности и режима дня в ДОУ, рабочих программ педагогов, планов специалистов. 4. Комплектование групп детского сада и расстановка кадров. 5. Разное. 	<p>Сентябрь 2024г</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель</p>
<p>Педагогический совет № 2</p> <p>Тема: «Инновационные подходы к созданию и совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды ДОУ в рамках МКДО».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Выполнение решений предыдущего педсовета. 2.Итоги тематического контроля «Обеспечение соответствия РППС групп показателям качества МКДО ДО» 3.Выступление в режиме интерактивного общения по теме: «РППС - как средство поддержки инициативы и самостоятельности детей» 4.Деловая игра «Знатоки РППС». 5.Разное. 	<p>Ноябрь 2024г</p>	<p>Заведующий, медработник</p>
<p>Педагогический совет №3 Тема: «Развитие художественно-эстетических способностей воспитанников в соответствии с ФГОС и ФОП ДО.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 	<p>Февраль 2025г</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель</p>

<p>2.Итоги тематического контроля: «Анализ условий по формированию художественной деятельности в группах».</p> <p>3.Деловая игра «Что мы знаем о художественном творчестве дошкольников».</p> <p>4.Разное</p>		
<p><u>Педагогический совет №4</u></p> <p>Итоговый: «Итоги работы педагогического коллектива за 2024 - 2025 учебный год, перспективы на следующий учебный год»</p> <p>1. Анализ работы ДОУ за 2024-2025 учебный</p>	<p>Май 2025г</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель</p>
<p>Темы выступлений на педагогических советах</p> <p>«Среда как третий педагог»</p> <p>«Современные образовательные технологии в работе музыкального руководителя»</p>	<p>Ноябрь 2024 г.</p> <p>Февраль 2025 г.</p>	
<p>Планируемые открытые мероприятия</p> <p>Открытые занятия:</p> <p>Занятие по физическому развитию</p> <p>Детский совет</p> <p>Занятие по изобразительной деятельности (рисование)</p>	<p>Сентябрь 2024 г.</p> <p>Октябрь 2024 г.</p> <p>Январь 2025 г.</p>	
<p>Мастер-классы:</p> <p>Организация работы в соответствии с ФОП ДО.</p> <p>«Мате плюс»</p> <p>«Математические игры своими руками»</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Февраль</p> <p>Апрель</p>	

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Инструкции по охране труда	Ноябрь-декабрь	Ответственный за охрану труда

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа производственного контроля	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
Положение о поощрении воспитанников	Октябрь	Старший воспитатель
Положение об оплате труда	Ноябрь	Бухгалтер

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
1. Аттестация педагогических работников		
Касумова Л.Э.	Воспитатель	Апрель
Бексултанова З.А.	Музыкальный руководитель	Апрель
Бециева Х.М.	Воспитатель	Февраль
2. Аттестация непедагогических работников		
Арсаев М.Х.	Заместитель заведующего по АХЧ	Ноябрь
Бертаева П.С.	Старший повар	Ноябрь

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
Тарамова Амина Аслановна	Старший воспитатель	Август-сентябрь	Старший воспитатель ДО в условиях реализации ФОП ДО
Хамзатова Селима Казбековна	педагог доп.образования	Август-сентябрь	ПДО в условиях реализации ФОП ДО
Бециева Хава Мусаевна	воспитатель	Август-сентябрь	Воспитатель ДО в условиях реализации ФОП ДО
Хатуева Элита Муслимовна	воспитатель	Август-сентябрь	Воспитатель ДО в условиях реализации ФОП ДО
Тадушаева Тамара Мовлдиевна	воспитатель	Август-сентябрь	Воспитатель ДО в условиях реализации ФОП ДО
Тадушаева Залина Мовлдиевна	воспитатель	Август-сентябрь	Воспитатель ДО в условиях реализации ФОП ДО
Амадова Хадижат Адлановна	воспитатель	Август-сентябрь	Воспитатель ДО в условиях реализации ФОП ДО
Хачукаева Румиса Алиевна	воспитатель	Август-сентябрь	Воспитатель ДО в условиях реализации ФОП ДО
Касумова Лайла Элаевна	воспитатель	Август-сентябрь	Воспитатель ДО в условиях реализации ФОП ДО
Уматгириева Зара Вахаевна	воспитатель	Август-сентябрь	Воспитатель ДО в условиях реализации ФОП ДО

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	<p>Планирование деятельности администрации ДООУ по контролю на 2024 - 2025 учебный год (по функциональным обязанностям) □ Контроль за функционированием ДООУ в целом</p> <ul style="list-style-type: none">• Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДООУ• Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей• Контроль за материально – техническим состоянием ДООУ	в течение года	Заведующий Ст.воспитатель Медсестра Завхоз .
	<p>Планирование контроля на 2024– 2025 учебный год</p> <p>текущий (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога)</p> <p>итоговый(цель:изучение и всесторонний анализ работы педагогического коллектива по выполнению программы и задач годового плана)</p> <ul style="list-style-type: none">• контроль за уровнем реализации образовательной программы □ контроль за уровнем реализации дополнительных программ• контроль за уровнем развития детей (мониторинг) <p>оперативный(цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)</p>	в течение года сентябрь 2024-май 2025 в течение года	Старший воспитатель Старший воспитатель Старший воспитатель

	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка групп и ДОУ в целом к новому учебному году. □ Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий. • Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. • Контроль за подготовкой ДОУ к осеннее - зимнему периоду <p>Контроль по реализации приоритетного направления работы в ДОУ</p>		
	<p>(художественно-эстетическое развитие и физическое развитие) □ Контроль за организацией прогулок в осенне-зимний период.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Соблюдение должностных обязанностей, правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, инструкций по охране труда • Соблюдение гигиенических и педагогических норм • Контроль за соблюдением режима дня, графика проведения ОД. <p><u>предупредительный</u> (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)</p> <p><u>взаимоконтроль</u>(цель:оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ) взаимопосещение занятий</p> <p><u>самоанализ</u> (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)</p>	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>Педагоги ДОУ</p> <p>Педагоги ДОУ</p> <p>Педагоги ДОУ</p>

3	<p>Планирование контроля ДОУ <u>(по направлениям работы)</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Контроль методической работы и образовательного процесса. • Контроль за кадрами. □ Административный контроль питания. • Контроль состояния материально – технической базы ДОУ 	в течение года	Ст. воспитатель Заведующий Завхоз
---	---	----------------	---

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

4. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	Старший воспитатель, завхоз
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППУаС	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь—апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер

Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-Июнь	Заведующий, заместитель по АХЧ, старший воспитатель
Подготовка публичного доклада	Июнь-Июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на 2024/2025 год	Июнь-Август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель по АХЧ

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
Высадить в западной части территории детского сада зеленые насаждения	апрель	Дворник
Переоборудовать площадку для сбора отходов	июль	Заместитель заведующего по АХЧ

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оснастить здание техническими системами охраны:	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую

— системой контроля и управления доступом;		защищенность и заместитель заведующего по АХР
— системой видеонаблюдения	Декабрь	
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Заведующий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за АЗ
Перезаключить с охранной организацией договор на физическую охрану детского сада	Февраль	Заведующий

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водопитателей (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь, декабрь	Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность

Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель по АХЧ
Проверка наличия и состояния планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность и завкабинетами

3.2.3. Профилактические мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Медработник
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Медработник, ответственный по охране труда
Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Технический персонал, зам зав по АХЧ

Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	Раз в квартал	Рабочий по обсл здания, заместитель заведующего по АХЧ
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: — текущей уборки и дезинсекции;	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3» Беркат» на 2024/25 учебный год утвержденным заведующим 30.08.2024, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1	Тарамова А.А.	Старший воспитатель	30.08.2024г	
2	Хамзатова У.М.	Педагог-психолог	30.08.2024г	
3	Бексултанова З.А.	Музыкальный руководитель	30.08.2024г	
4	Хамзатова С.К.	Педагог доп. образования	30.08.2024г.	
5	Тадушаева З.М.	Воспитатель	30.08.2024г	
6	Тадушаева Т.М.	Воспитатель	30.08.2024г	
7	Бециева Х.М.	Воспитатель	30.08.2024г	
8	Ахмадова Х.А	Воспитатель	30.08.2024г	
9	Хачукаева Р.А.	Воспитатель	30.08.2024г	
10	Касумова Л.Э.	Воспитатель	30.08.2024г	
11	Хатуева Э.М.	Воспитатель	30.08.2024г	
12	Мацагова А.Ш.	Воспитатель	30.08.2024г	
13	Зелемханова А.Э.	Воспитатель	30.08.2024г	
14	Ларсанова З. С.	Воспитатель	30.08.2024г	
15	Уматгириева З.В.	Воспитатель	30.08.2024г	
16	Гебаева Т.М.	Воспитатель	30.08.2024г	